

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

DEFINITION :

Mme Pamela SOLER est un organisme de formation dont le numéro de déclaration d'activité est le 76300479430 et dont le siège social est situé au 13b, chemin de Nîmes – 30310 VERGEZE, ci-après dénommé 'l'organisme de formation'.

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION :

Les présentes conditions générales de prestation s'appliquent à l'ensemble des formations mises en place par l'organisme de formation Mme Pamela SOLER auprès de tout client professionnel ou non, ci-après dénommé 'le client' pour dispenser une formation individuelle ou en petit groupe à un ou plusieurs salariés, ci-après dénommés 'le(s) stagiaire(s)'.

MISE EN PLACE DE LA FORMATION :

Mme Pamela SOLER fait parvenir au client une information complète. Si la formation est confirmée, un contrat/convention ou bulletin d'inscription est établi en 2 exemplaires. Pour mettre en place la formation, le client doit retourner les deux exemplaires du contrat/convention ou bulletin d'inscription datées, signées et tamponnées. Une fois l'ensemble des documents contractuels originaux reçus par Mme Pamela SOLER, la formation peut être mise en place.

PRIX, FACTURATIONS ET REGLEMENTS :

Les prix indiqués sur les devis sont exprimés en euros et exonérés de TVA (article 261-4-4° a du CGI). Les devis sont valables 2 mois après la date d'envoi au client. Le client effectue un premier versement d'un montant qui ne peut être supérieur à 30 % du prix dû. Le paiement du solde, à la charge du client, est échelonné au fur à mesure du déroulement de l'action de formation, après dispensation des heures de formation, selon le calendrier à convenir.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours ouvrables, Mme Pamela SOLER se réserve le droit de suspendre toute formation en cours ou à venir auprès du client.

REGLEMENT PAR UN OPCA :

L'organisme de formation MOONRAKER SCHOOL OF ENGLISH accepte le règlement par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) dont le client dépend sous conditions d'en avoir informé l'organisme de formation Mme Pamela SOLER à la validation du devis.

Le client reconnaît qu'il lui appartient de faire les démarches de prise en charge auprès de l'OPCA et de les communiquer à l'organisme de formation.

Si l'OPCA ne prend en charge qu'une partie de la formation, le reliquat sera facturé au client.

Si le stagiaire ne souhaite pas terminer sa formation, les heures effectivement réalisées devront être payées par le Client, l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé ne réglant que les formations terminées.

COVID 19—CONSIGNES SANITAIRES

Moonraker School of English s'engage à:

Adapter la capacité des salles afin que les participants puissent respecter la distance de protection sanitaire d'un mètre.

Accepter un effectif maximum de 8 stagiaires par cours.

Mettre à disposition de la solution hydroalcoolique sur chaque table.

Assurer un nettoyage quotidien des tables, des chaises, poignées de portes avant et après chaque réunion.

Assurer un nettoyage quotidien des bureaux, chaises et matériel.

Prévoir des poubelles fermées à pédales, si possibles lavables, pour recevoir les masques, gants et papiers usagés.

Éviter la distribution de documents en séance, préférer la diffusion en amont par courriel ou par projection.

En cas de confinement ou couvre-feu ou autre restrictions, l'ensemble des cours se dérouleront à distance sur la plateforme zoom aux mêmes horaires.



Mme Pamela SOLER

Siret 8886871000014

Numéro de déclaration
d'activité auprès du
Préfet de la Région
Occitanie 76300479430

13B chemin de Nîmes
30310 VERGEZE

Tél : +33 (0)9 54 18 43 00

Mobile : 06 95 67 35 36

contact@moonrakertours.com

CONDITIONS GENERALES DE VENTE



CONDITIONS D'ANNULATION REPORT ET DROIT DE RETRACTION :

Le Client dispose d'un droit de rétractation en application des articles L121-21 et suivants du code de la consommation. Le Client dispose d'un délai de 14 jours, à compter de la réception de l'accord de financement de sa formation, pour exercer son droit de rétractation sans avoir à justifier de motifs ni à payer de pénalité.

Toute annulation par le client ou le stagiaire est à signaler par écrit auprès de l'organisme de formation. Si l'annulation est faite moins de 48 heures avant la date de cours ou si le client n'est pas présent au rendez-vous initialement fixé, la séance sera facturée au client (et non à l'OPCA pour les formations prises en charge). Si le stagiaire souhaite arrêter sa formation en milieu de formation, les heures déjà dispensées devront être facturées au client, l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé ne réglant que les formations terminées.

Si Mme Pamela SOLER se voit contraint d'annuler une formation pour des raisons de force majeure (grève des transports, maladie du formateur...), Mme Pamela SOLER s'engage à organiser une nouvelle session dans les meilleurs délais.

En cas d'abandon motivé en cours de formation, ne seront facturés que les jours effectués.

DONNEES PERSONNELLES :

Mme Pamela SOLER prend très au sérieux le respect de la vie privée et la protection des données à caractère personnel des Clients et s'engage à mettre en œuvre les mesures adéquates pour assurer la protection des données à caractère personnel.

Les Données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités de gestion de la formation du stagiaire.

Mme Pamela SOLER s'engage à mettre en place les mesures techniques et organisationnelles adéquates afin de protéger l'intégrité et la confidentialité des Données stockées.

Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition des données conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978.

PROPRIETE INTELLECTUELLE :

Mme Pamela SOLER peut être amené à fournir au Client une documentation comme support pédagogique sur sa plateforme internet.

La Documentation, en intégralité ou par extraits, et tout éventuel support remis ou imprimable dans le cadre d'une Formation ne peut en aucune manière faire l'objet, même partiellement, de reproduction, représentation, prêt, échange ou cession, d'extraction totale ou partielle de données et/ou de transfert sur un autre support, de modification, adaptation, arrangement ou transformation sans l'accord préalable et exprès de Mme Pamela SOLER. Seul un droit d'utilisation, à l'exclusion de tout autre transfert de droit de propriété de quelque sorte que ce soit, est consenti au Client. Sont donc seules autorisées, la reproduction et la représentation du contenu autorisé par le Code de la Propriété Intellectuelle sur un écran et une copie unique papier à fins d'archives ou d'utilisation dans le strict prolongement de la Formation, au bénéfice strictement personnel du participant concerné.

Le Client s'engage à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à Mme Pamela SOLER en cédant ou en communiquant tout ou partie de la documentation à un concurrent de Mme Pamela SOLER.

Mme Pamela SOLER se réserve le droit de poursuivre toute personne qui contreviendrait à cette clause.

ATTRIBUTION DE COMPETENCE :

Les CGV sont soumises à la Loi Française. Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Nîmes.

Mme Pamela SOLER

Siret 88868710000014

Numéro de déclaration
d'activité auprès du
Préfet de la Région
Occitanie 76300479430

13B chemin de Nîmes

30310 VERGEZE

Tél : +33 (0)9 54 18 43 00

Mobile : 06 95 67 35 36

contact@moonrakertours.com